

Утвержден
Общим собранием членов
Ассоциации государственных
научных центров «НАУКА»
Протокол от 27 марта 2023 г.

Устав
Ассоциации государственных
научных центров
«НАУКА»

(новая редакция)

г. Москва
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация государственных научных центров «НАУКА» (далее – Ассоциация) является некоммерческой организацией, учрежденной для координации деятельности ее членов, связанной с участием в формировании и реализации приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации, защиты законных прав и представления общих интересов ее членов.

1.2. Ассоциация является самостоятельным юридическим лицом.

1.3. Ассоциация в своей деятельности руководствуется нормами действующего законодательства Российской Федерации и учредительными документами Ассоциации.

1.4. Ассоциация имеет самостоятельный баланс и/или смету, имеет находящееся на ее самостоятельном балансе обособленное имущество, собственником которого является, отвечает всем принадлежащим ей имуществом по своим обязательствам, может иметь расчетные и иные счета в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также иметь печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь символику – эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, соответствующие цели ее создания и деятельности, предусмотренным настоящим уставом, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Ассоциация вправе заниматься предпринимательской и иной, приносящей доход деятельностью лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана и соответствует указанной в настоящем Уставе цели.

1.6. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

1.7. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.9. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, за исключением имущества, переданного во временное пользование, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

1.10. Полное наименование Ассоциации:

На русском языке: **Ассоциация государственных научных центров «НАУКА».**

На английском языке: **Association of State Research Centers «NAUKA».**

Сокращенное наименование Ассоциации:

На русском языке: **Ассоциация «НАУКА».**

На английском языке: **Association «NAUKA».**

1.11. Место нахождения Ассоциации и единоличного исполнительного органа:
г. Москва.

1.12. Почтовый адрес Ассоциации: г. Москва.

1.13. По месту нахождения Ассоциации хранятся следующие документы:

- учредительные документы Ассоциации;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Ассоциации;
- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;
- протоколы Общего собрания членов Ассоциации, заседаний Совета Ассоциации и Ревизионной комиссии Ассоциации;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации, внутренними документами,

решениями Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации, а также исполнительного органа Ассоциации.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация учреждена как объединение на добровольной основе юридических лиц – научных организаций, которым присвоен статус государственного научного центра Российской Федерации.

2.2. Целью Ассоциации является координация деятельности ее членов, связанная с участием в подготовке предложений для формирования и реализации приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации, оказания содействия в создании и практическом использовании новых знаний, защита законных прав и интересов ее членов.

2.3. Предметом деятельности Ассоциации является достижение ее уставной цели.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

- представление и защита законных прав и интересов членов Ассоциации, координация их деятельности;
- участие в подготовке и обсуждении проектов законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- участие в разработке прогноза научно-технологического развития Российской Федерации и отраслевых документов стратегического планирования Российской Федерации;
- подготовка предложений и заключений по приоритетным направлениям научно-технологического развития государства;
- разработка предложений по совершенствованию организационно-экономического механизма управления деятельностью государственных научных центров Российской Федерации;
- организация всестороннего сотрудничества и обмена опытом с заинтересованными лицами, разделяющими уставные цели Ассоциации;
- участие в реализации программ и мероприятий, проводимых государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями, касающихся деятельности Ассоциации;
- организация и проведение различных, в том числе международных, конференций, симпозиумов, конгрессов, семинаров, коллоквиумов, сессий, круглых столов, выставок, лекций, культурно-просветительских и других мероприятий в области деятельности Ассоциации;
- осуществление издательской и полиграфической деятельности, выпуск и распространение аудио-, кино-, теле- и видеопродукции, информационных и других материалов;
- содействие созданию и поддержке электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Ассоциации, включая создание и поддерживание сайта Ассоциации;
- содействие в проведении независимых экспертиз по приоритетным направлениям научно-технологического развития Российской Федерации;
- содействие в осуществлении управления правами на результаты интеллектуальной деятельности, включая трансфер технологий;
- содействие в осуществлении подготовки и/или профессиональной переподготовки кадров в рамках программ дополнительного профессионального образования, в том числе во взаимодействии с российскими и зарубежными организациями, имеющими разрешение (лицензию) на осуществление образовательной деятельности;

– осуществление профориентационной работы среди учащихся школ, направленной на содействие осознанному выбору профиля обучения и профессии.

2.5. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана, а именно:

– организация и проведение различных, в том числе международных, конференций, симпозиумов, конгрессов, семинаров, коллоквиумов, сессий, круглых столов, выставок, лекций, культурно-просветительских и других мероприятий в области деятельности Ассоциации;

– выпуск и реализация издательской, полиграфической, аудио-, кино-, теле- и видеопродукции, информационных и других материалов;

– содействие в проведении независимых экспертиз по приоритетным направлениям научно-технологического развития Российской Федерации;

– содействие в осуществлении управления правами на результаты интеллектуальной деятельности, включая трансфер технологий;

– содействие в осуществлении подготовки и/или профессиональной переподготовки кадров в рамках программ дополнительного профессионального образования, в том числе во взаимодействии с российскими и зарубежными организациями, имеющими разрешение (лицензию) на осуществление образовательной деятельности.

2.6. Отдельными видами деятельности Ассоциация вправе заниматься на основании специального разрешения (лицензии) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ

3.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

3.2. Организация, обладающая статусом государственного научного центра Российской Федерации, присвоенным в установленном порядке решением Правительства Российской Федерации, изъявившая желание вступить в Ассоциацию, подает в Ассоциацию письменное заявление.

3.3. Вступление новых членов осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации. Решение по вопросу вступления нового члена в Ассоциацию принимается простым большинством голосов членов Ассоциации, принимавших участие в Общем собрании членов Ассоциации.

3.4. При принятии положительного решения Общего собрания Генеральный директор Ассоциации направляет организации-претенденту соответствующее письменное уведомление.

Организации, которой отказано во вступлении в члены Ассоциации, направляется письменный мотивированный отказ.

3.5. Новый член Ассоциации обязан уплатить вступительный взнос в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления о приеме в члены Ассоциации и считается принятым после уплаты вступительного взноса.

3.6. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года на основании письменного заявления, поданного в Ассоциацию. В этом случае он несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.

3.7. Не позднее 2 (двух) месяцев с момента подачи членом Ассоциации заявления о выходе из Ассоциации, Общее собрание членов Ассоциации обязано принять решение о выходе члена Ассоциации и определить порядок выполнения им принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам Ассоциации, и к Ассоциации.

3.8. Член Ассоциации, не уплативший в течение 2 (двух) лет подряд членские взносы или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо не исполняющий принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями/бездействием деятельности Ассоциации, может быть исключен из Ассоциации по решению Общего собрания членов Ассоциации.

3.9. В отношении исключенного члена Ассоциации применяются процедуры выхода, аналогичные процедурам, предусмотренным в случае добровольного выхода из Ассоциации.

3.10. В случае выхода (исключения) члена из Ассоциации вступительные, ежегодные, целевые взносы, а также переданное в собственность Ассоциации имущество возврату не подлежат.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Члены Ассоциации имеют право:

- на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами;
- вносить на рассмотрение органам управления Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- получать от Ассоциации консультативную, методическую и иную помощь;
- передавать имущество в собственность Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- указывать на своих бланках и печатях свою принадлежность к Ассоциации;
- финансировать проекты и программы, реализуемые Ассоциацией;
- выйти из состава Ассоциации на условиях, предусмотренных настоящим Уставом;
- избирать и быть избранными в органы управления и органы контроля Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации;
- участвовать на заседаниях Общего собрания, в том числе голосовать по вопросам, подлежащим рассмотрению и разрешению на Общем собрании членов Ассоциации;
- обжаловать решения органов управления Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, и иными локальными актами Ассоциации.

Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

4.2. Члены Ассоциации обязаны:

- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом, и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами Ассоциации, решениями Общего собрания членов Ассоциации;
- участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия/бездействия, которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение цели, ради которой создана Ассоциация;
- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, учредительный договор и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;

- прилагать усилия к достижению уставной цели Ассоциации, уважать интересы других членов Ассоциации;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- выполнять решения органов управления и контроля Ассоциации;
- возмещать ущерб, причиненный ими Ассоциации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- незамедлительно сообщать Ассоциации об изменении своих данных (организационно-правовой формы, наименования, почтовых, банковских и иных реквизитов), а также об изменениях в составе своих органов управления;
- своевременно уплачивать членские взносы (вступительный, ежегодный, целевые) в порядке и размерах, предусмотренных настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Ассоциации.

4.3. Член Ассоциации обязан уплатить ежегодный членский взнос в первом квартале отчетного года.

4.4. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязательства, может быть исключен из нее по решению Общего собрания членов Ассоциации.

5. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

5.1. Ассоциация является собственником имущества, переданного ее членами, а также приобретенного или созданного за счет собственных средств и иных источников, предусмотренных настоящим Уставом.

5.2. Источником формирования имущества Ассоциации являются:

- 5.2.1. Регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- 5.2.2. Выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 5.2.3. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5.2.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5.2.5. Доходы, получаемые от использования имущества Ассоциации;
- 5.2.6. Иные не запрещенные поступления согласно действующему законодательству.

5.3. Размер вступительных, ежегодных, целевых взносов для членов Ассоциации устанавливается Общим собранием членов Ассоциации.

5.4. Вступительные взносы перечисляются на счет Ассоциации в соответствии с п. 3.5 настоящего Устава.

5.5. Вступительные и ежегодные взносы используются на содержание аппарата управления и обеспечение деятельности Ассоциации, предусмотренной настоящим Уставом.

5.6. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размеры и форма внесения целевых взносов устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

5.7. Ассоциация владеет, пользуется и самостоятельно распоряжается имуществом, принадлежащим ей на праве собственности и вправе арендовать имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

5.8. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

5.9. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, земельные участки, инвентарь, оборудование, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги,

транспортные средства и иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности Ассоциации.

5.10. Средства Ассоциации расходуются только на достижение цели, определенной настоящим Уставом, и не могут распределяться между членами Ассоциации.

6. ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ.

6.1. В Ассоциации создаются следующие органы управления:

- Высший орган Ассоциации – Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание);
- Орган управления, осуществляющий общее руководство деятельностью Ассоциации,
- Совет Ассоциации;
- Единоличный исполнительный орган Ассоциации – Генеральный директор Ассоциации;
- Контрольно-ревизионные функции в Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор) Ассоциации.

6.2. Указанные органы осуществляют свою деятельность на основании Положений, утвержденных Общим собранием.

6.3. В Ассоциации могут быть образованы совещательные рабочие органы в виде комиссий, советов, рабочих групп и др. Решение об их создании, количественном и персональном составе, сроке полномочий и определении функций принимает Совет Ассоциации или Генеральный директор.

6.4. Общее собрание.

6.4.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание.

6.4.2. В состав Общего собрания входят члены Ассоциации в лице руководителей государственных научных центров Российской Федерации.

6.4.3. Каждый член Ассоциации имеет на Общем собрании один голос.

6.4.4. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования имущества Ассоциации;
- 2) утверждение и внесение изменений в Устав Ассоциации;
- 3) образование Совета Ассоциации, определение его количественного и персонального состава и досрочное прекращение полномочий членов Совета Ассоциации;
- 4) образование исполнительного органа Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
- 5) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 6) определение порядка приема в состав членов Ассоциации, выхода (исключения) из состава членов Ассоциации;
- 7) определение размера вступительных, ежегодных, целевых взносов и способе их уплаты, а также размера субсидиарной ответственности членов по обязательствам Ассоциации;
- 8) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 9) образование Ревизионной комиссии (Ревизора), определение количественного состава и досрочное прекращение полномочий членов Ревизионной комиссии (Ревизора);
- 10) утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности;
- 11) утверждение внутренних документов Ассоциации, регулирующих деятельность органов Ассоциации;

12) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

13) назначение временного исполняющего обязанности Генерального директора;

14) решение иных вопросов, предусмотренных настоящим Уставом.

Вопросы, отнесенные настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации, не могут быть переданы им для решения другими органам Ассоциации.

6.4.5. Общее собрание созывается Председателем Совета Ассоциации – Президентом Ассоциации не реже одного раза в год. Заседания Общего собрания могут проводиться на территории любого из членов Ассоциации. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если в нем участвуют более половины его членов.

6.4.6. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются большинством голосов, за исключением решений, отнесенных к исключительной компетенции п.п. 1-13 п. 6.4.4. настоящего Устава, которые принимаются квалифицированным большинством – не менее двух третей голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

6.4.7. Общее собрание членов Ассоциации созывается ежегодно (годовое Общее собрание) не позднее шести месяцев после окончания финансового года. Собрания, проводимые помимо годового Общего собрания членов Ассоциации, являются внеочередными.

6.4.8. Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании Общего собрания.

6.4.9. Протокол Общего собрания членов Ассоциации подписывается председательствующим лицом и секретарем Общего собрания.

6.4.10. В отдельных случаях, при невозможности проведения очного заседания Общего собрания, решения Общего собрания могут быть приняты путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным п.п. 1-13 п. 6.4.4. настоящего Устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.4.11. Информация о проведении заседания Общего собрания, в том числе путем заочного голосования, должно быть направлено или вручено под роспись каждому лицу, имеющему право на участие в Общем собрании, не позднее чем за 20 дней до проведения Общего собрания.

6.4.12. Лицо, имеющее право на участие в заседании Общего собрания, имеет право ознакомиться до начала голосования со всеми необходимыми материалами и информацией. Способ и место ознакомления указываются в сообщении о проведении Общего собрания.

6.4.13. Лицо, имеющее право на участие в Общем собрании, имеет право вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не позднее 10 дней до проведения Общего собрания.

6.4.14. В случае внесения изменений в повестку дня заседания Общего собрания, информация об этом доводится до сведения всех лиц, имеющих право на участие в Общем собрании.

6.4.15. Итоги заочного голосования подводятся в течение 10 (десяти) дней.

6.4.16. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

– дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании на Общем собрании;

– сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

– результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

– сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

– сведения о лицах, подписавших протокол.

6.4.17. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по инициативе членов Ассоциации, составляющих не менее одной трети общего числа членов; Совета Ассоциации, Генерального директора Ассоциации, Ревизионной комиссии (Ревизора). В этом случае повестка внеочередного Общего собрания формируется по инициативе лиц (органа), требующих(го) проведения внеочередного Общего собрания.

6.4.18. Уведомление о проведении внеочередного Общего собрания направляется членам Ассоциации Советом Ассоциации по электронной почте не позднее чем за 20 (двадцать) дней до даты проведения заседания Общего собрания.

6.4.19. В уведомлении о проведении внеочередного Общего собрания указывается место и время проведения собрания, повестка дня Общего собрания. Общее собрание не вправе выносить на обсуждение вопросы, которые не были заявлены в повестке дня.

6.4.20. Общее собрание проводится в форме собрания – совместного присутствия членов Ассоциации (или уполномоченного представителя) для обсуждения вопросов повестки дня заседания и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

6.4.21. Созыв и порядок проведения годового и внеочередного Общих собраний осуществляет Совет Ассоциации в соответствии с Уставом и Положением об Общем собрании членов Ассоциации.

6.4.22. Решения Общего собрания являются обязательными для всех членов Ассоциации, Совета Ассоциации и Генерального директора.

6.4.23. Общее собрание действует на основании настоящего Устава и Положения об Общем собрании.

6.5. Совет Ассоциации.

6.5.1. Совет Ассоциации является органом управления, избираемым Общим собранием и осуществляющим общее руководство деятельностью Ассоциации.

6.5.2. Совет Ассоциации имеет право созывать Общее собрание, направлять членам Общего собрания предложения по повестке дня заседания Общего собрания.

6.5.3. Совет Ассоциации формируется сроком на 3 (три) года, количественный состав Совета Ассоциации определяется Общим собранием.

6.5.4. Генеральный директор Ассоциации является членом Совета Ассоциации с правом голоса.

6.5.5. Председатель Совета Ассоциации – Президент Ассоциации (далее по тексту – Президент) и его заместитель избираются на заседании Общего собрания.

6.5.6. Член Совета Ассоциации по истечении срока его полномочий может быть переизбран неограниченное число раз.

6.5.7. Совет Ассоциации действует на основании настоящего Устава и Положения о Совете Ассоциации.

6.5.8. Заседание Совета Ассоциации созывается Президентом по собственной инициативе, по требованию члена Совета Ассоциации, Ревизионной комиссии (Ревизора), Генерального директора Ассоциации и правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа избранных членов Совета Ассоциации.

6.5.9. Решения на заседании Совета Ассоциации принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета Ассоциации.

6.5.10. Совет Ассоциации может рассматривать любые вопросы деятельности Ассоциации, кроме вопросов, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания и Генерального директора Ассоциации.

6.5.11. К компетенции Совета Ассоциации относятся:

– осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания;

- разработка, изменение и контроль реализации перспективных и годовых планов деятельности Ассоциации с учетом приоритетных направлений деятельности Ассоциации, определенных Общим собранием;
- созыв Общего собрания, определение даты, времени и места его проведения;
- подготовка предложений для Общего собрания по вопросам принятия новых членов в Ассоциацию, а также об исключении из Ассоциации действующих членов;
- утверждение финансового плана (бюджета) Ассоциации;
- утверждение внутренних документов Ассоциации, регулирующих ее деятельность, за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено к компетенции Общего собрания и Генерального директора;
- предложение кандидатуры на должность Генерального директора на рассмотрение Общего собрания;
- иные вопросы, касающиеся деятельности Ассоциации, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания и Генерального директора Ассоциации.

6.5.12. Совет Ассоциации несет всю полноту ответственности перед членами Ассоциации за выполнение возложенных на Ассоциацию задач.

6.5.13. На заседаниях Совета Ассоциации председательствует Президент, а в случае его отсутствия – заместитель Президента Совета Ассоциации.

Полномочия Президента:

- организует работу Совета Ассоциации;
- созывает заседания Совета Ассоциации;
- подписывает от имени Ассоциации трудовой договор с Генеральным директором Ассоциации.

Президент имеет право подписывать письма, обращения и другие аналогичные документы от имени Ассоциации и представлять интересы Ассоциации в органах государственной власти и местного самоуправления, в организациях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

6.5.14. Заседания Совета Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.5.15. Кворум для проведения заседания Совета Ассоциации составляет более половины от числа избранных членов Совета Ассоциации. Каждый член Совета Ассоциации имеет на заседании Совета Ассоциации один голос.

6.5.16. В случае, когда количество членов Совета Ассоциации становится менее указанного кворума, Совет Ассоциации обязан принять решение о проведении внеочередного Общего собрания для избрания нового состава Совета Ассоциации.

6.5.17. По решению Общего собрания членам Совета Ассоциации в период исполнения ими своих обязанностей могут компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей. Размеры таких компенсаций устанавливаются решением Общего собрания.

6.6. Единоличный исполнительный орган – Генеральный директор Ассоциации.

6.6.1. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Ассоциации. Он осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации и подотчетен Совету Ассоциации и Общему собранию.

6.6.2. Генеральный директор осуществляет свои функции на основании Устава Ассоциации.

6.6.3. Генеральный директор избирается Общим собранием сроком на 3 (три) года по рекомендации Совета Ассоциации.

6.6.4. Генеральный директор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом без доверенности от имени Ассоциации осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации, распоряжается имуществом

и средствами Ассоциации, представляет Ассоциацию в отношениях с любыми российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, обеспечивает выполнение решений Общего собрания и Совета Ассоциации.

6.6.5. К компетенции Генерального директора относится:

- совершение в пределах своей компетенции сделок и иных юридических действий;
- открытие и закрытие счетов в банках и иных кредитных учреждениях;
- издание приказов, распоряжений, выдача доверенностей;
- утверждение должностных инструкций, штатного расписания, правил внутреннего трудового распорядка и иных положений, регламентирующих условия труда работников Ассоциации;
- разработка финансового плана (бюджета) Ассоциации и вынесение его на утверждение Советом Ассоциации;
- прием и увольнение работников Ассоциации, принятие к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания;
- обеспечение соблюдения работниками трудового законодательства, трудовой дисциплины, безопасных условий и охраны труда;
- осуществление контроля за целевым и эффективным использованием материальных и финансовых ресурсов;
- ведение бухгалтерской и статистической отчетности Ассоциации и ответственность за их достоверность;
- организационно-техническое обеспечение проведения и выполнения решений Общего собрания и Совета Ассоциации;
- принятие решений о создании печатных и других информационных материалов Ассоциации;
- осуществление иных функций в пределах своей компетенции.

6.6.6. Генеральный директор в пределах своей компетенции несет ответственность за деятельность Ассоциации перед Советом Ассоциации и Общим собранием членов Ассоциации.

6.6.7. Генеральный директор вправе в любое время отказаться от исполнения своих обязанностей, предупредив об этом Совет Ассоциации в письменной форме в сроки, согласно законодательству Российской Федерации. В случае отказа от исполнения или невозможности исполнения Генеральным директором своих обязанностей Общее собрание назначает временного исполняющего обязанности Генерального директора до избрания Общим собранием Генерального директора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА АССОЦИАЦИИ И ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

7.1. Члены Совета Ассоциации и Генеральный директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.

7.2. Члены Совета Ассоциации и Генеральный директор несут ответственность перед Ассоциацией за убытки, причиненные Ассоциации и ее членам их виновными действиями (бездействием). При этом члены Совета Ассоциации, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение Ассоциации или ее членам убытков, или не принимавшие участия в голосовании, ответственности перед Ассоциацией не несут.

7.3. При определении оснований и размера ответственности членов Совета Ассоциации и Генерального директора Ассоциации должны быть приняты во внимание обстоятельства, имеющие значение для дела.

7.4. В случае если ответственность несут несколько членов Ассоциации, их ответственность перед Ассоциацией является солидарной.

8. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР)

8.1. Ревизионная комиссия (Ревизор) избирается Общим собранием сроком на 3 (три) года из числа представителей членов Ассоциации и контролирует финансово-хозяйственную деятельность Ассоциации.

8.2. Членами Ревизионной комиссии (Ревизором) не могут быть избраны Генеральный директор, члены Совета Ассоциации, работники Ассоциации.

8.3. Ревизионная комиссия (Ревизор) ежегодно представляет на утверждение Общего собрания членов Ассоциации Акт ревизии. Ревизионная комиссия (Ревизор) не реже одного раза в год проводит ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и дает заключение по годовым отчетам и балансам Ассоциации перед их утверждением Общим собранием.

8.4. При обнаружении грубых нарушений в деятельности Ассоциации Ревизионная комиссия (Ревизор) Ассоциации имеет право поставить вопрос о созыве внеочередного Общего собрания.

8.5. Генеральный директор Ассоциации обязан беспрепятственно обеспечить доступ членов Ревизионной комиссии (Ревизора) к финансово-хозяйственным документам Ассоциации и предоставить в распоряжение Ревизионной комиссии (Ревизора) необходимые для проведения ревизии материалы и документы.

8.6. По решению органов управления Ассоциации проверка ее финансово-хозяйственной деятельности может осуществляться аудитором на основании заключенного с ним договора. От имени Ассоциации договор с аудитором заключает Генеральный директор.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Ассоциация самостоятельно организует ведение бухгалтерского, статистического и иных видов учета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ассоциация самостоятельно предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым и иным государственным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

10.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или общественно полезный фонд.

Решение о преобразовании Ассоциации принимается Общим собранием.

10.3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации. При преобразовании Ассоциации к вновь возникшей

организации переходят права и обязанности реорганизованной Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

10.4. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания, суда, либо других уполномоченных органов.

10.5. Общее собрание членов Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации, назначает Ликвидационную комиссию (Ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований кредиторами Ассоциации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации.

10.6. По окончании срока предъявления требований кредиторами Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации.

10.7. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации.

10.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана и (или) на благотворительные цели.

В случае если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом и Учредительным договором Ассоциации не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.9. При прекращении деятельности Ассоциации (реорганизации, ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по кадрам и др.) передаются в соответствии с установленным порядком ее правопреемнику или в государственные архивы.

10.10. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Ассоциации.

11.3. Изменения Устава утверждаются квалифицированным большинством – не менее двух третей голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании, и подлежат государственной регистрации.

11.4. Изменения Устава вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Ассоциации государственных научных центров «НАУКА», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 20 июня 2023 г. (учетный номер 7714060721).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 26 июня 2023 г. за государственным регистрационным номером 2237705261803 (основной государственный регистрационный номер 1037739036741 от 09 января 2003г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью четырнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«18» июля 2023 г.



