

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов Ассоциации
государственных научных центров «НАУКА»
Протокол № 1 от 27 марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Ревизионной комиссии (Ревизоре)
Ассоциации государственных научных центров «НАУКА»**

г. Москва
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет статус, состав, функции и полномочия Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации государственных научных центров «НАУКА» (далее – Ревизионная комиссия), порядок ее формирования и досрочного прекращения ее полномочий, порядок ее работы и взаимодействия с иными органами управления Ассоциации государственных научных центров «НАУКА» (далее – Ассоциация).

1.2. Ревизионная комиссия является органом контроля Ассоциации и осуществляет функцию контроля за финансовой деятельностью Ассоциации.

1.3. Ревизионная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации в части, относящейся к деятельности Ревизионной комиссии.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Основной функцией Ревизионной комиссии является контроль за уставной и финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации, ее филиалов и представительств (при наличии).

2.2. В целях проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Ревизионная комиссия проводит проверки:

- финансовой документации Ассоциации;
- законности договоров, заключенных от имени Ассоциации;
- соответствия ведения бухгалтерского и статистического учета нормам законодательства Российской Федерации и положениям внутренних документов Ассоциации;
- соблюдения в финансово-хозяйственной деятельности сметы Ассоциации, утвержденной Советом Ассоциации;
- финансового состояния Ассоциации, ее платежеспособности, выявление резервов улучшения финансового состояния Ассоциации и выработка рекомендаций для органов управления Ассоциации;
- своевременности и правильности уплаты взносов, подлежащих уплате членами Ассоциации.

Ревизионная комиссия может осуществлять иные полномочия, отнесенные Уставом Ассоциации и настоящим Положением к компетенции Ревизионной комиссии.

2.3. При выполнении своих функций Ревизионная комиссия вправе:

- проверять финансовую документацию Ассоциации;
- знакомиться с протоколами заседаний органов управления Ассоциации;
- вносить вопросы в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;
- требовать созыва Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации;
- получать от органов управления и должностных лиц Ассоциации документы, необходимые для ее работы, материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизионной комиссии. Данные документы должны быть представлены Ревизионной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней после письменного запроса;
- получать разъяснения от работников и должностных лиц Ассоциации по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии.

3. СОСТАВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЕЕ ЧЛЕНОВ

3.1. Ревизионная комиссия избирается путем открытого голосования на Общем собрании членов Ассоциации, проводимой в соответствии с Уставом Ассоциации, сроком на 3 (три) года из числа представителей членов Ассоциации.

3.2. Численность Ревизионной комиссии определяется путем открытого голосования, не может быть менее 3 (трех) человек.

3.3. Решение Общего собрания членов Ассоциации об избрании членов Ревизионной комиссии принимается квалифицированным большинством – не менее двух третей голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

3.4. Члены Ревизионной комиссии избирают из своего числа Председателя Ревизионной комиссии.

3.5. Председатель Ревизионной комиссии осуществляет руководство работой комиссии, распределяет между членами Ревизионной комиссии обязанности по контролю за различными участками деятельности, созывает заседания для рассмотрения и утверждения плана работы, обсуждения порядка проведения ревизий и их результатов.

3.6. Ревизионная комиссия оформляет протокол заседаний Ревизионной комиссии, акт ревизии.

3.7. Члены Ревизионной комиссии обязаны:

- лично участвовать в проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

- соблюдать режим конфиденциальности получаемых сведений и не допускать несанкционированного разглашения информации, ставшей известной в процессе проведения ревизий;

- надлежащим образом изучать все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки. За неверные данные, содержащиеся в Акте ревизии, члены Ревизионной комиссии несут ответственность в установленном порядке;

- своевременно доводить до сведения Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации результаты осуществленных ревизий в форме Актов ревизии.

3.8. При обнаружении фактов недобросовестной работы членов Ревизионной комиссии Общее собрание членов Ассоциации вправе переизбрать отдельных членов или весь состав Ревизионной комиссии до истечения срока их полномочий.

4. ЗАСЕДАНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Заседания Ревизионной комиссии проводятся за 30 дней до даты заседания годового Общего собрания членов Ассоциации, а также по решению Органов управления Ассоциации.

4.2. В ходе заседания, проводимого по итогам ревизии, члены Ревизионной комиссии:

- подводят итоги проведенного мероприятия;

- делают выводы (заключения), готовят предложения для рассмотрения органами управления Ассоциации;

- подписывают Акт ревизии и Протокол заседания Ревизионной комиссии по итогам проведенной проверки;

- решают иные вопросы.

4.3. Протокол заседания Ревизионной Комиссии оформляется не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания Ревизионной комиссии.

4.4. В протоколе заседания указываются:

- дата, место и время проведения ревизии;

- лица, присутствующие на заседании;

- лица, заявившие особое мнение по принимаемым решениям;
- принятые решения, итоги, выводы.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕВИЗИЙ

5.1. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется по итогам деятельности Ассоциации за год.

5.2. Протокол заседания Ревизионной комиссии и Акт ревизии должен быть представлен Совету Ассоциации не позднее чем за 30 (тридцать) дней до проведения заседания Общего собрания членов Ассоциации.

5.3. Внеплановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется по решению органов управления Ассоциации.

5.4. Инициатор внеплановой ревизии направляет свое предложение Председателю Ревизионной комиссии. Ревизионная комиссия в течение 7 (семи) дней после получения предложения начинает внеплановую ревизию.

5.5. В актах Ревизионной комиссии по результатам ревизии указываются:

- место и время проведения ревизии;
- члены Ревизионной комиссии, принимающие участие в проведении ревизии;
- основания проведения ревизии;
- описание обнаруженных нарушений законодательства Российской Федерации, требований Устава и внутренних документов Ассоциации или отсутствие нарушений;
- указание на лиц, допустивших нарушения законодательства Российской Федерации, требований Устава и внутренних документов Ассоциации;
- ссылки на нормы законодательства Российской Федерации, положений Устава и внутренних документов Ассоциации, нарушение которых выявлено в ходе ревизии.
- подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете и годовой бухгалтерской отчетности, иных финансовых документах Ассоциации;

5.6. Акт ревизии выносится на рассмотрение Совета Ассоциации для дальнейшего утверждения Общим собранием членов Ассоциации.

5.7. Ревизионная комиссия обязана требовать созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, если при осуществлении своих полномочий Ревизионная комиссия установила или подозревает наличие угрозы имущественным интересам Ассоциации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения решением Общего собрания членов Ассоциации государственных научных центров «НАУКА».

6.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации или Устава Ассоциации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений и дополнений в Положение Ассоциация руководствуется нормами действующего законодательства Российской Федерации и Устава Ассоциации.

6.3. Все дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся путем принятия решений Общим собранием членов Ассоциации.